

# 欠席の連絡方法

次のように進めてください。

① スマート連絡帳にログイン。

※「保護者登録のご案内」に沿って登録されていることが前提です。



スマート連絡帳

ログイン

保護者メールアドレス

test@test.co.jp

パスワード

....

① 利用規約 | プライバシー・ポリシー

上記に同意してログイン

ログイン情報を保持する

パスワードをお忘れの方

初めての方

兄弟姉妹の追加をする方はこちら

Select Language

言語を選択

Powered by Google 翻訳

スマート連絡帳保護者アプリ用

地区コード

②『出欠席連絡』をタップ。



③ 種別、理由、備考を入力して『提出』をタップ。

画像は「欠席」と「忌引き」のみですが、実際にお使いいただくものには「遅刻」と「早退」のボタンが含まれております。



④『はい』をタップ。

④ 『はい』をタップ。

確認

送信します。よろしいですか？

はい いいえ

日付 03月06日 (金)

種別 欠席  
忌引き

理由 発熱

備考 150文字以内  
38度の熱があるため、  
欠席します。

提出

※ 提出後は左側の画面になり、学校側で連絡が確認されましたら右側の画面のようになります。

校証高等学校  
2年 生徒 テスト 1

出欠席連絡

日付 03月06日 (金)

種別 欠席

理由 発熱

備考 150文字以内  
38度の熱があるため、  
欠席します。

削除

学校より  
確認中

学校が連絡を確認

校証高等学校  
2年 生徒 テスト 1

出欠席連絡

日付 03月06日 (金)

種別 欠席

理由 発熱

備考 150文字以内  
38度の熱があるため、  
欠席します。

削除

学校より  
02月27日 (金) 17:09  
確認しました。