

(様式1)

記入例

代理人の場合

が じ ゃ ん・フ ェ イ ル 基 準	保 存 期 間	書 目 名		施 行
— — —	5 年	証 紙 納 付 書		・ ・
決 裁 日	決 裁 区 分	事 務 長		起 案 者
・ ・	事務長専決			・ ・
		/		

下記のとおり願い出がありましたので発行してよろしいでしょうか。

証 明 書 発 行 年 月 日							
発 行 番 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	
申 請 者 確 認 欄	☐ 対 面					担 当 者 確 認 印	
	☐ 身分を証明するもの（免許証・保険証・パスポート等）						
	☐ 学籍記載情報 ☐ その他（ ）						

証 明 書 交 付 願

平成23年10月 3日

今日の日付

群馬県立前橋工業高等学校長 様

申請人住所 前橋市石関町137-1

氏 名 前工 花子

電 話 番 号 027-264-7100

証明を受ける者との関係 [本人・その他 (母)]

下記のとおり証明書を交付してくださいようお願いいたします。

証明を受ける者の卒業 年月日・氏名・生年月日	昭和 平成	17年 3月 1日卒業	全日制 定時制	課程 機 械 科卒業
	氏 名	前工 太郎 (昭和・平成 61年 5月 11日生)		
証 明 書 の 種 類	数 量	証明手数料	納 付 金 額	使 用 目 的
卒 業 証 明 書	2 通	1 通につき 400円	1,200円	就職
成 績 証 明 書	1 通			大学・専門学校等受験
調 査 書	通			大学・専門学校等入学手続き
単 位 修 得 証 明 書	通			資格取得
	通			その他 ()

証紙添付欄

必要な箇所に
必要な数を記入合計金額
400円×3通分使用目的を
○で囲む

※証明書の種類、使用目的等については、学校の実情に応じ、記載するものとする。